

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ «Школа – сад № 10»
Дошкольное отделение «Акварелька»
Протокол от «30» августа 2022г. №1



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАОУ «Школа – сад № 10»
от «31» августа 2022г. №703

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг
по дошкольному отделению Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг по дошкольному отделению Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее по тексту – платные услуги) воспитанникам дошкольного отделения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (редакция от 08.12.2020) от 07.02.1992 №2300-1;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Дошкольное отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа - сад № 10» города Когалыма (далее – Учреждение, Исполнитель) предоставляет платные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников. Оказание платных образовательных и иных услуг предусмотрено уставом Учреждения.

1.5. Заказчиком платных услуг может выступать физическое и (или) юридическое лицо (далее – Заказчик).

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Когалыма.

1.7. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Платные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора об оказании платных услуг.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основания снижения стоимости платных услуг

2.1. Полная стоимость платных услуг снижается на 10% для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Дети из малоимущих семей (если среднемесячный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

2.1.2. Дети из многодетных семей.

2.1.3. Дети-инвалиды.

2.1.4. Дети – сироты и оставшиеся без попечения родителей.

2.1.5. Дети из числа коренных малочисленных народов Севера.

2.2. Стоимость платных услуг может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3. Порядок снижения стоимости платных услуг

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных услуг Заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые Заказчик прикладывает к заявлению, принимает заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов Заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных услуг, в журнале регистрации обращений о снижении стоимости платных услуг.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных услуг лицо, ответственное за их организацию, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение директора Исполнителя для принятия решения о снижении стоимости платных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.1.-2.1.5.

3.4. Директор Исполнителя принимает решение о снижении стоимости платных услуг, в том числе в размере, отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных услуг в сроки, установленные действующим законодательством. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. Принятое директором решение доводится до сведения Заказчика.

3.6. В случае если заявление о снижении стоимости платных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за их организацию, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.7. В случае если заявление о снижении стоимости платных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.8. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных услуг.

3.9. Перерасчет стоимости платных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных услуг.

3.10. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных услуг была снижена.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, лицо, ответственное за организацию платных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных услуг и представляет его на подпись директору.

3.12. Перерасчет стоимости платных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных услуг.

4. Условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

4.2. Платные услуги в Учреждении осуществляются: штатной численностью сотрудников Учреждения (основные работники Учреждения); привлеченными сторонними специалистами.

4.3. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Лица, ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу. Изучение спроса в платных услугах проводится в форме анкетирования. Перед анкетированием проводится ознакомление родителей (законных представителей) с перечнем платных услуг и презентация педагогами дополнительных образовательных программ на родительских собраниях.

4.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 08.12.2020) и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.7. Основанием для оказания платных услуг является заявление Заказчика, оформленное на имя Исполнителя по форме утвержденной приказом директора Учреждения, и Договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем.

4.8. Для оказания платных услуг Исполнитель:

- изучает спрос в платных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договор с работниками – исполнителями услуг;
- издает приказы, в которых определяет: перечень видов платных услуг на текущий учебный год; состав работников, привлечённых к оказанию платных услуг; ответственных лиц; расписание занятий, график работы;
- утверждает: учебный план, учебную программу; смету затрат на предоставление платных услуг;
- оформляет с Заказчиком Договор. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.
- обеспечивает предоставление необходимой информации об оказываемых платных услугах, соответствующей требованиям законодательства о защите прав потребителей.

Информация должна содержать:

сведения о наименовании и месте нахождения Исполнителя;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;

перечень предоставляемых платных услуг;

прейскурант на платные услуги;

сведения о преподавательском составе;

расписание занятий;

настоящее Положение;

адрес и телефон отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Когалыма;

перечень категорий учащихся, которым предоставляются льготы по оплате за услуги, а также перечень льгот.

Информация должна находиться на информационном стенде и официальном сайте Исполнителя непосредственно в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость платных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными

законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

4.10. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4.11. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через учреждения банков на лицевой счёт Исполнителя с указанием наименования услуги, номера позиции услуги по прейскуранту, периода, за который производится оплата, суммы к оплате, фамилии, имени и отчества (при наличии) Заказчика (плательщика).

4.12. Оказание платных услуг осуществляется путем реализации образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Исполнителем самостоятельно.

Требования к содержанию структурных элементов образовательной программы, реализуемой в рамках платных услуг, указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

Образовательные программы, реализуемые в рамках платных услуг, проходят внутреннюю экспертизу, рассматриваются на заседании педагогического совета дошкольного отделения, согласуются с заместителем заведующего дошкольным отделением, отвечающим за организацию оказания платных услуг, и утверждаются приказом директора Учреждения.

Внутренняя экспертиза образовательных программ, реализуемых в рамках платных услуг, проводится на предмет соблюдения требований, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

4.13. Исполнитель вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок со стоимости платных услуг.

Перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом директора Учреждения.

4.14. Льгота при получении платных услуг предоставляется на основании личного заявления Заказчика при предъявлении документов, подтверждающих права Заказчика на льготу, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему Положению.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью должностного лица Исполнителя, принимающего документы. Документы принимает лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4.15. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы при оказании платных услуг учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по их выбору в заявлении.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые Договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренных образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных и иных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы,
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы,
- вследствие действий (бездействия) Обучающегося,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Порядок рассмотрения и установления тарифов на платные услуги, сроки и порядок их оплаты

6.1. Рассмотрение и установление цен на платные услуги осуществляется отделом цен управления экономики Администрации города Когалыма по заявлению директора Учреждения с приложением обоснованных расчётных материалов и документов.

6.2. В заявлении указываются:

- сведения об Учреждении как исполнителе платных услуг: наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество директора;
- требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) цен, тарифов, надбавок на услуги.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии приказа и положения об учетной политике;
- копия штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;
- расчёт численности в соответствии с нормативами, расчёт фонда заработной платы;

– сведения о содействующем персонале, принимающем косвенное участие в оказании платных услуг (список работников с указанием размера фонда заработной платы каждого);

– копия положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера);

– расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в цены, тарифы, надбавки на товары, услуги, с указанием проектной величины цены, тарифа, надбавки;

– подробные расшифровки по всем статьям затрат в сравнении с предыдущим периодом.

6.4. Изменение действующих тарифов (цен) могут производиться не чаще одного раза в год. Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть: изменение условий оплаты труда; изменение размера страховых взносов.

6.5. Исполнитель не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт средств бюджета города Когалыма.

6.6. Тарифы (цены) на платные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.

6.7. В случае положительного заключения специалистов отдела цен управления экономики Администрации города Когалыма, прейскуранты цен на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

6.8. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма и действуют не менее 12 месяцев.

6.9. Заказчик ежемесячно оплачивает платные услуги, указанные в договоре, в размере тарифа, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма.

6.10. Оплата за оказанные платные услуги производится Заказчиком не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были оказаны, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего договора. Оплата услуг Заказчиком подтверждается квитанцией об оплате, представленной Исполнителю.

6.11. При непосещении Получателем платных образовательных услуг по причинам болезни (на основании справки), карантина, отпуска родителей (законных представителей) Исполнителем производится перерасчет оплаты стоимости платных услуг за месяц в зависимости от количества фактически посещенных Получателем занятий с учетом дней непосещения платных услуг без уважительной причины.

6.12. Перерасчет за платные образовательные услуги в случае отсутствия ребенка в группе без уважительной причины не производится.

6.13. Оплата иных платных услуг производится за их фактическое посещение.

6.14. Квитанции об оплате платных услуг формируются на основании таблиц посещаемости занятий, оформляемых ежемесячно.

7. Порядок поступления денежных средств, получаемых от оказания платных услуг

7.1. Зачисленные от предоставления платных услуг денежные средства расходуются в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов Исполнителя.

7.2. На оказание каждой платной услуги составляется смета затрат. Исполнитель по требованию Заказчика обязан ознакомить его с утверждённой сметой.

Смета затрат составляется на основании данных, предоставленных Исполнителем (количество учебных часов, количество учащихся, период обучения), утверждается директором Учреждения, согласовывается с начальником управления образования

Администрации города Когалыма.

7.3. Составление сметы платных услуг может производиться с использованием следующих статей расходов (затрат):

7.3.1. Прямые (переменные): заработная плата педагогического персонала с учётом страховых взносов.

7.3.2. Косвенные (постоянные): заработная плата персонала сопровождения, административно-управленческого персонала (с учётом страховых взносов); расходы по обеспечению образовательной деятельности; командировки и служебные разъезды; расходы по содержанию транспортных средств; оплата услуг связи; коммунальные расходы; расходы на текущий ремонт и обслуживание; прочие текущие расходы.

7.4. Заработная плата работникам дошкольного отделения, задействованным в предоставлении платных услуг, за текущий месяц начисляется в месяце следующем за отчетным.

7.5. Своевременность оплаты услуг контролируется ответственным лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

7.6. Исполнитель обязан вести ежемесячно учёт предоставляемых платных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счёт Учреждения. Специалисты бухгалтерии ведут отдельный учёт и предоставляют отчётность на основании первичного бухгалтерского учёта отдельно по основной деятельности и платным услугам.

8. Расходование денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных и иных услуг

8.1. Денежные средства от предоставления платных услуг расходуются на развитие Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.3. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

8.4. Информация об исполнении сметы расходов по платным услугам вносится в ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения, заслушивается на заседании Наблюдательного и Управляющего советов, размещается на официальном сайте Исполнителя.

Требования
к содержанию структурных элементов образовательной программы,
реализуемой в рамках оказания платных образовательных услуг

Структурный элемент образовательной программы	Требования к содержанию и оформлению структурного элемента образовательной программы
Титульный лист	<p>На титульном листе указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – грифы согласования и утверждения; – название образовательной программы; – Ф. И.О. педагогического работника; – название города; – год разработки программы.
Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрывается основная идея программы, дается обоснование актуальности, описывается важность и значимость данного курса; – формулируется цель как предполагаемый конечный результат освоения данного курса и задачи, определяющие пути достижения цели; – определяется целевая группа, для которой предназначен курс, продолжительность курса; – дается описание планируемых (ожидаемых) результатов, их структурирование по компонентам «знать/понимать», «уметь», «использовать на практике»; – описание системы оценивания знаний, умений и навыков учащихся и критериев оценивания.
Основное содержание	<p>Главное требование к содержанию программы: оно <u>не должно повторять</u> содержание основной образовательной программы соответствующего уровня дошкольного образования.</p> <p>Данная часть программы строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Дается полная, детальная характеристика каждой темы программы. Следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на её изучение. Содержание темы раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы, перечислить дидактические единицы, которые излагаются в рамках данной темы. Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, рассматриваемых в теме. Изложение ведется в именительном падеже.</p>
Календарно-тематический план	<p>В календарно-тематическом плане показывается распределение тем по датам с указанием количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы проведения занятий</p>
Список литературы	<p>Указывается литература, использованная при подготовке программы.</p>

Перечень
документов, подтверждающих основание для получения льгот
при получении платных образовательных и иных услуг в МАОУ «Школа - сад № 10»

№ п/п	Категории родителей (законных представителей), имеющих льготы по оплате платных услуг	Документы, подтверждающие льготы по оплате платных услуг
1.	Малоимущие семьи (если среднемесячный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре)	Справка, подтверждающая, что доход ниже прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
2.	Многодетные семьи	Удостоверение о многодетной семье
3.	Дети-инвалиды	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребёнку
4.	Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей	Справка о смерти единственного или обоих родителей; решение суда о лишении или ограничении родительских прав единственного или обоих родителей; документ, подтверждающий нахождение единственного или обоих родителей в местах лишения свободы; справка (решение суда) о признании единственного или обоих родителей безвестно отсутствующим(и) (один из документов)
5.	Дети из числа коренных малочисленных народов Севера	Выписка из реестра «Сведения о территориях традиционных природопользования КМНС» или документ, подтверждающий принадлежность ребенка к КМНС