

**Положение  
о Совете профилактики  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Школа – сад № 10» города Когалыма  
(МАОУ «Школа – сад № 10»)**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение создано на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Закона «Об образовании», №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”, Устава МАОУ «Школа – сад № 10»

Совет профилактики действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

**2. Основные задачи.**

2.1. Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, уклонения обучающихся от учебы, защита прав несовершеннолетних и их законных интересов, укрепление дисциплины среди учащихся школы;

2.2. Организация работы по выполнению закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов для предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.3. Выработка и реализация мер по повышению эффективности функционирования и координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся;

2.4. Обеспечение эффективного взаимодействия МАОУ «Школа – сад № 10» с КДН, правоохранительными органами и органами здравоохранения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, формированию законопослушного поведения и здорового образа жизни;

2.5. Совершенствование системы организации профилактической работы.

**3. Функции совета профилактики:**

3.1. Выявление, учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава школы (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с учителями, персоналом школы, сверстниками, порча имущества школы, курение и т.д.), принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;

3.2. Выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;

3.3. Организация конструктивного взаимодействия с обучающимися и их ближайшим социальным окружением с целью поиска способа адекватного эффективного реагирования на создавшуюся ситуацию;

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на установление контакта с подростками, родителями, классными руководителями и учителями-предметниками.

#### **4. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.**

Совет профилактики:

4.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

4.2. Выявляет подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Рассматривает персональные дела учащихся-нарушителей дисциплины и родителей, относящихся к своим обязанностям по воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей недолжным образом (один раз в месяц);

4.4. Осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учете в КДН, в ОППН;

4.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;

4.6. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

4.7. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей;

4.8. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

#### **5. Состав совета профилактики и организация управления:**

5.1. Состав:

- Директор школы;
- Заместитель директора - куратор воспитательной работы в школе;
- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Инспектор ОДН;
- Заместители по учебно-воспитательной работе, кураторы параллелей;

5.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора МАОУ «Школа – сад № 10» в начале каждого учебного года из числа наиболее опытных, представителей администрации ОУ и педагогического коллектива. В состав совета могут входить представители общественности;

5.3. Возглавляет Совет председатель - директор, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога;

5.4. На заседания СП могут приглашаться классные руководители, родители, представители школьного самоуправления;

5.5. Решения совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

## **6. Меры воздействия и порядок их применения Советом профилактики:**

- 6.1. Выносит общественное порицание;
- 6.2. Выносит предупреждение;
- 6.3. Направляет материалы на несовершеннолетнего и его родителей в ОДН ОМВД России по городу Когалыму.
- 6.4. Направляет информацию о родителях, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей в отдел опеки и попечительства, а также в Управление образования.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1 Приказ о создании совета профилактики.
- 7.2 Протоколы заседаний.
- 7.3 Карты учащихся, состоящих на ВШК.
- 7.4 Списки проблемных семей.
- 7.5 График проведения заседаний Совета профилактики.

**Положение**  
**о порядке осуществления работы по внутришкольному учету**  
**отдельных категорий несовершеннолетних в**  
**МАОУ «Школа – сад №10» города Когалыма**  
**(МАОУ «Школа – сад №10»)**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон 120-ФЗ), от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года №АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2020 года №730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений».

Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 3), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МАОУ «Школа – сад №10» и обеспечивается решением о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики.

Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету осуществляет социальные педагог образовательной организации, или иное лицо, назначенное руководителем образовательной организации.

Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

## **2. Основные понятия**

В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

**Безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей, либо должностных лиц;

**Беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – лицо в возрасте до 18 лет, которое в следствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

**Обучающийся с девиантным поведением** – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со ст.5 Закона №120-ФЗ проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных действий;

**Девиантное поведение** – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**Персонифицированный учет** – совокупность действий (операций), совершаемых образовательными организациями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **3. Цели и задачи**

Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее учет несовершеннолетних) в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на

организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Основными задачами учета несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

#### **4. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях**

В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункты 2, 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием детей.

## **5. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 4 настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 4 настоящего положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или коллегиального органа образовательной организации (например, совета профилактики).

Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 4 настоящего положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 3).

## **6. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

6.1. Учет несовершеннолетних носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.2. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите



их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 5) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные программы индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

6.3. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 4 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 6).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного органа.

6.4. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 4 настоящего положения, в случаях, установленных пунктом 6.2 настоящего положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 6.3 положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

6.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

6.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 4 настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным программам индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

6.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 4 настоящего положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на

устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

6.8. В рамках индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете, составляется индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий, включающий индивидуальную работу (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, в общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним в рамках организации индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на учет.

6.9. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- документ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты, справки, информация и др. характеризующие условия жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, систематически актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **7. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательной организации**

7.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 4 настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

7.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего положения, в другую образовательную организацию, информация на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 4 настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению

(приложение 7) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

7.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

## **8. Межведомственное информирование уполномоченных органов и учреждений**

Координацию межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики осуществляет специалист, ответственный за организацию профилактической работы в образовательной организации, назначенный руководителем образовательной организации



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма  
(МАОУ «Школа - сад № 10»)**

ул. Северная, 1, г. Когалым, ХМАО – Югра,  
(Тюменской области), 628481  
факс (34667) 5-21-99, тел. (34667) 2-52-20

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
(МАОУ "ШКОЛА - САД № 10")  
Казначейский счет 03234643718830008700  
Связанный банковский счет 40102810245370000007  
БИК ТОФК 007162163  
ИНН/КПП 8608040570/860801001 ОГРН 1028601441934

31.08.2022 г.

№ 737

Об организации работы  
школьного Совета профилактики  
в 2022 – 2023 учебном году

На основании Положения о школьном Совете профилактики, утверждённого приказом № 629 от 31.08.2021 по МАОУ «Школа – сад «Об утверждении локальных актов» в целях организации работы по профилактике беспризорности, безнадзорности, уклонения обучающихся от учебы, защите прав несовершеннолетних и их законных интересов, формированию законопослушного поведения, укреплению дисциплины среди обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу Совета профилактики в 2022-2023 учебном году в соответствии с Положением о Совете профилактики, утверждённом Приказом № 629 от 31.08.2021
2. Утвердить следующий состав Совета профилактики в 2022 – 2023 учебном году:
  1. Гришина С.Г., директор школы - председатель;
  2. Денисова И.Н., социальный педагог – секретарь;
  3. Люфт Е.В., зам. директора по УВР;
  4. Инспектор ОДН (по согласованию)
  5. Бабанина Н.В., заместитель директора по УВР;
  6. Евдокимова О.И., заместитель директора по УВР;
  7. Колб Н.А., заместитель директора по УВР;
  8. Медвинская В.В., заместитель директора по УВР;
  9. Батицкая Н.Г., заместитель директора по УВР;
  10. Давлетбаева О.С. – социальный педагог
2. Проводить заседания Совета профилактики не реже одного раза в месяц.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа – сад №10»

С.Г. Гришина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Денисова И.Н. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Люфт Е.В. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Бабанина Н.В. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Евдокимова О.И. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Колб Н.А. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Медвинская В.В. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Батицкая Н.Г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Давлетбаева О.С.. \_\_\_\_\_