

Утверждено приказом  
МАОУ «школа – сад № 10»  
от 26.02.2021 № 135

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное отделение «Акварелька» является необособленным структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма (далее по тексту – Дошкольное отделение).

1.2. Дошкольное отделение создано на основании: постановления Администрации города Когалыма от 26.05.2020 № 921 «Об изменении наименования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма»; Устава Учреждения; приказа директора МАОУ «Школа – сад № 10» от 26.02.2021 №135 «О создании необособленного структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.12.2020 №28; приказом управления образования Администрации города Когалыма от 31.08.2020 № 510 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом МАОУ «Школа – сад № 10» (далее – Учреждение).

1.4. Действие Положения распространяется на Дошкольное отделение и регламентирует его правовой статус, устанавливает основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения (далее по тексту – заведующий дошкольным отделением).

1.5. Дошкольное отделение как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Полное наименование: Необособленное структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма Дошкольное отделение «Акварелька».

1.7. Краткое наименование: Дошкольное отделение «Акварелька».

1.8. Место нахождения Дошкольного отделения:

Юридический адрес: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, улица Северная, дом 1.

Фактический адрес: 628481, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, улица Северная, дом 6.

1.9. Дошкольное отделение создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.10. Общий контроль деятельности Дошкольного отделения осуществляет директор Учреждения.

1.11. Руководителем структурного подразделения является заведующий дошкольным отделением, который подчиняется непосредственно директору Учреждения и является его заместителем.

1.12. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными актами федеральных, окружных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Право на образовательную деятельность у Дошкольного отделения возникает с момента выдачи лицензии Учреждению на реализацию программ дошкольного образования.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Дошкольном отделении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за отделением на основании договора, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.15. Организация питания в Дошкольном отделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.16. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

1.17. Режим работы Дошкольного отделения: пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания). Возможна организация работы групп сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и кратковременного пребывания (до 5 часов в день). Начало работы Дошкольного отделения – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни –

суббота, воскресенье, праздничные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Дошкольного отделения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Дошкольного отделения является:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным.

2.3. Основными задачами Дошкольного отделения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Дошкольного отделения являются:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным;

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 12 месяцев до прекращения образовательных отношений;

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, в том числе адаптированным.

2.5. Дошкольное отделение в соответствии с уставом Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

### 3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Дошкольное отделение самостоятельно формирует контингент воспитанников на основании направления для зачисления ребенка в дошкольные образовательные организации, выданного отделом дошкольного образования управления образования Администрации города Когалыма.

3.2. Формирование контингента воспитанников осуществляет заведующий Дошкольным отделением в соответствии Правилами приема (зачисления) детей дошкольного возраста в МАОУ «Школа – сад № 10», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Основной структурной единицей Дошкольного отделения является группа обучающихся (далее по тексту - воспитанников) дошкольного возраста от 1 года до 7 лет (или до прекращения образовательных отношений).

3.4. Количество групп воспитанников Дошкольного отделения, их возрастной состав и характер их функционирования, определяются в локальных актах Учреждения, регламентирующих содержание образовательной деятельности.

3.5. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.6. При приеме в Дошкольное отделение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАОУ «Школа – сад № 10» и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Прием воспитанников в Дошкольное отделение оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. При приеме в Дошкольное отделение родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Дошкольного отделения и Учреждения в целом.

3.9. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением воспитанника.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, особенностей региона, образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Ведущей целью образовательной программы дошкольного образования является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

4.3. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.4. Организация образовательного процесса в Дошкольном отделении регламентируется режимом дня, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Дошкольным отделением самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

4.6. Образовательная деятельность в Дошкольном отделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.9. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.11.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.11.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.11.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.11.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. В Дошкольном отделении могут быть организованы также:

4.12.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

4.12.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.12.3. Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.14. Дошкольное отделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольном отделении являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. Дошкольное отделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. К основным правам воспитанников Дошкольного отделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальным особенностям развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Права и обязанности работников Дошкольного отделения конкретизируются в Уставе Учреждения, Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном отделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка.

5.6. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательной организации;
- защита законных прав и интересов ребенка;

- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнение устава Учреждения, Положения о структурном подразделении, и других локальных актов организации определяющих обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Дошкольного отделения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Дошкольного отделения по просьбе педагогов и администрации Дошкольного отделения;
- соблюдение условий договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ



6.1. Общее руководство деятельностью Дошкольного отделения осуществляет директор Учреждения, текущее руководство осуществляет заведующий дошкольным отделением (далее по тексту – заведующий).

6.2. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Дошкольного отделения в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Дошкольного отделения.

6.3. К компетенции заведующего относятся:

- обеспечение функционирования Дошкольного отделения;
- персональная ответственность перед директором Учреждения за деятельность Дошкольного отделения в пределах своих функциональных обязанностей;

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Дошкольного отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль выполнения плановых заданий, координирует работу педагогов по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечение контроля качества образовательного процесса и результатов образовательной деятельности воспитанников, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- планирование, организация и контроль деятельности Дошкольного отделения, ответственность за качество и эффективность его работы;

- решение вопросов хозяйственной деятельности, обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществление подбора кандидатур на вакантные должности, расстановка кадров педагогического и обслуживающего персонала;

- ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности;

- обеспечение обучения, инструктажей работников Дошкольного отделения и проверка знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- ходатайствует перед директором Учреждения о принятии соответствующих мер к работникам Дошкольного отделения, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;

- организует аттестацию педагогических работников Дошкольного отделения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет отчетность директору Учреждения;

- участвует в разработке проектов приказов, в части касающейся деятельности Дошкольного отделения, штатного расписания;

- предоставляет информации о деятельности Дошкольного отделения для официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями;

- формирует контингент воспитанников дошкольного отделения, осуществляет прием детей, комплектование групп;

- ведёт документацию Дошкольного отделения на основании номенклатуры дел, своевременно предоставляет документы на подпись директору, отчеты о деятельности Дошкольного отделения;

- принимает самостоятельные решения по экстренной ликвидации неисправностей систем жизнеобеспечения (отопление, электрическое освещение, вода, канализация, телефонная и интернет-связь), поддержанию в надлежащем состоянии помещений Дошкольного отделения и прилегающей к нему территории, меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий воспитанникам и работникам.

6.4. Несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности и сохранения здоровья, труда и отдыха воспитанников Дошкольного отделения, а также за деятельность подразделения в целом, ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.5. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6.6. В отсутствие заведующего Дошкольным отделением обязанности возлагаются на заместителя заведующего. Передача полномочий оформляется приказом директора Учреждения.

6.7. Органами управления в дошкольном отделении являются: Наблюдательный Совет МАОУ «Школа – сад № 10», Общее собрание Трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей).

6.8. Компетенции, порядок формирования, сроки полномочий, порядок деятельности и принятия решений органов управления определены в Уставе Учреждения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Дошкольного отделения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания Учредителя;

– добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц;

– доходы, получаемые от собственности Учреждения;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

– другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Положение о Дошкольном отделении, а также вносимые в него изменения при создании и реорганизации разрабатывается самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу со дня издания приказа директора Учреждения о его утверждении.

7.4. Ликвидация, реорганизация и изменение типа подразделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.5. При ликвидации, реорганизации Дошкольного отделения управление образования Администрации города Когалыма несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения города по согласованию с родителями (законными представителями).

7.6. При ликвидации, реорганизации подразделения, Учреждение несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

При реорганизации Дошкольного отделения настоящее положение утрачивает силу.