

**Протокол №5**  
**Заседание МО от 30.08.2022**

**Присутствовали**

*Лавренюк А.Н.*

*Люфт Е.В.*

*Панова Н.Ю.*

*Яковлева Ю.А.*

**ПОВЕСТКА:**

1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.  
(руководитель ШМО – Лавренюк А.Н.)
2. Об утверждении календарно - тематического планирования, составление рабочих программ согласно обновленным ФГОС в 5 классах. В 6-11 классах составление рабочих программ согласно ФГОС. Об утверждении курсов по выбору и элективных курсов. О внесении в разделы КТП виды заданий по формированию функциональной грамотности.  
(зам. директора по УВР, учитель биологии – Люфт Е.В.)
3. Рассмотрение рабочих программ для детей с ОВЗ на 2022-2023 учебный год.  
(руководитель ШМО – Лавренюк А.Н.)
4. О результатах ОГЭ и ЕГЭ по биологии, физике и химии в 2021-2022 учебном году.  
(учителя биологии – Люфт Е.В., Яковлева Ю.А., учитель физики – Лавренюк А.Н., учитель химии – Панова Н.Ю.)
5. Обсуждение сроков проведения входного контроля по биологии, физике и химии в 5х-9х, 10-11х классах.  
(руководитель ШМО – Лавренюк А.Н.)
6. Формирование функциональной грамотности в рамках преподавания учебных предметов «Биология», «Физика» и «Химия».  
(учитель химии – Панова Н.Ю.)

**СЛУШАЛИ:**

1. Лавренюк А.Н. - руководитель ШМО ознакомил с анализом работы МО за 2021-2022 учебный год. Отмечено, что работа строилась согласно поставленным целям и задачам, основными направлениями деятельности учителей - предметниками являлись: работа над методической темой, развитие познавательной деятельности школьников, повышение педагогического мастерства учителей предметников, подготовка к профильному обучению. Предложил план работы ШМО учителей биологии, физики и химии.

**Постановили:**

Признать работу ШМО учителей биологии, физики и химии удовлетворительной. Принять план работы ШМО на 2022-2023 учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

2. Люфт Е.В. - зам. директора по УВР рекомендовала учителям предметникам составить рабочие программы и календарно-тематическое планирование в 5-11 классах по государственным образовательным стандартам 2010 года. В 5 классах составление рабочих программ согласно обновленным ФГОС и предложила внести в разделы календарно-тематического планирования задания по формированию функциональной грамотности. Даны рекомендации учителям предметникам составить рабочие программы курсов по выбору и элективных курсов.

**Постановили:**

Принять к сведению все рекомендации к составлению рабочих программ, утвердить календарно-тематическое планирование по биологии, физики и химии, курсов по выбору и элективных курсов.

**СЛУШАЛИ:**

3. Лавренюк А.Н. - руководитель ШМО рекомендовал учителям предметникам составить рабочие программы для детей с ОВЗ на 2022-2023 учебный год, с учетом изменений в календарно тематическом планировании. Напомнил учителям о применении здоровьесберегающих технологий в обучении школьников с ОВЗ.

**Постановили:**

Принять к сведению все рекомендации к составлению рабочих программ для детей с ОВЗ на 2022-2023 учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

4. Члены ШМО выступили с докладами о результатах ЕГЭ и ОГЭ по биологии, физике и химии в 2021-2022 учебном году. Изложили результаты сдачи выпускниками 2022 года ЕГЭ по биологии, физике и результаты сдачи выпускниками 2022 года ОГЭ по биологии, физике и химии. Отметили недостатки в ходе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ и было сказано о работе над повышением качества подготовки выпускников к экзаменам.

**Постановили:**

Признать результаты сдачи ЕГЭ по физике учащимися 11х классов неудовлетворительными. Учителю физики Лавренюку А.Н. продумать систему работы с учащимися, повышающую качество подготовки к сдаче ЕГЭ. Признать результаты ЕГЭ по биологии, ОГЭ по биологии, физике и химии удовлетворительными.

**СЛУШАЛИ:**

5. Лавренюк А.Н. - руководитель ШМО ознакомил со сроками проведения входного контроля по биологии, физике и химии в форме контрольных работ в 5х-11х классах.

**Постановили:**

Принять к сведению.

**СЛУШАЛИ:**

6. Панова Н.Ю. - учитель химии рассказала о формировании функциональной грамотности в рамках преподавания учебного предмета «Химия».

**Постановили:**

Принять к сведению особенности формирования функциональной грамотности в рамках преподавания учебных предметов «Биология», «Физика» и «Химия». Активизировать использование приемов формирования функциональной грамотности в рамках преподавания учебных предмета «Биология», «Физика» и «Химия». В 2022-2023 учебном году продолжить формирование банка заданий по функциональной грамотности. В рамках недели предметов естественно-научного цикла провести уроки (внеклассные мероприятия) по формированию функциональной грамотности.

Руководитель ШМО:



А.Н. Лавренюк

Протокол №1 от 16 сентября 2022 года  
заседания ШМО учителей истории и обществознания  
МАОУ «СОШ - сад №10»

Присутствовали: 1. Усаинова А.Б.  
2. Багатырова У.К.  
3. Белорукова Е.А.

Повестка заседания:

1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год (Усаинова А.Б.)
2. Анализ итоговой аттестации по истории и обществознанию. (Усаинова А.Б.)
3. Утверждение планирования работы на 2022-2023 год (Усаинова А.Б.)
4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2022-2023 учебный год. (Багатырова У.К.)
5. Актуальные вопросы обучения истории и обществознанию в свете требований ФГОС. Утверждение рабочих программ по истории, обществознанию, праву, ОДНКНР. (Усаинова А.Б.)
6. Организация работы по самообразованию учителей истории. (Белорукова Е.А.)
7. О подготовке к школьной предметной олимпиаде по истории, обществознанию, экономике, праву, МХК (5-11-е классы). (Усаинова А.Б.)
8. О планировании методической недели. (Усаинова А.Б.)
9. Результаты работы по формированию функциональной грамотности школьников. (Усаинова А.Б.)

**Слушали:**

1. Усаинова А.Б., руководитель ШМО учителей истории и обществознания, проанализировала работу ШМО за прошедший учебный год.

**Решили:**

Оценить работу ШМО за прошедший учебный год «удовлетворительно».

**Слушали:**

2. Усаинова А.Б., проинформировала присутствующих о результатах государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию в 2021-2022 учебном году.

**Решили:**

Оценить результаты итоговой аттестации по истории и обществознанию как «удовлетворительно».

**Слушали:**

3. Усаинову А.Б., руководитель ШМО учителей истории и обществознания, представила план работы на 2022-2022 учебный год. План был заслушан коллегами, были заданы вопросы о режиме подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

**Решили:**

План работы на следующий учебный год принять к сведению. принимать участие во всех школьных и городских мероприятиях.

**Слушали:**

4. Багатырова У.К., рассказала о программно-методическом обеспечении образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.

**Решили:**

Утвердить программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.

**Слушали:**

5. Усаинова А.Б. проинформировала о новых требованиях ФГОС.

**Решили:**

Утвердить рабочие программы по истории, обществознанию, праву, ОДНКНР.

**Слушали:**

6. Усаинова А.Б. проинформировала присутствующих о продолжении работы над самообразованием.

**Решили:**

Продолжить работу над самообразовательной деятельностью учителей истории.

**Слушали:**

7. Усаинова А.Б. сообщила сроки проведения школьной предметной олимпиады по истории, обществознанию, праву (5-11-е классы). Нужно как можно больше учащихся привлечь к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады.

**Решили:**

Начать подготовку к школьному этапу Всероссийской предметной олимпиады.

**Слушали:**

8. Усаинова А.Б. предложила разработать план проведения предметной недели по истории (5-11 классы).

**Решили:**

Разработать план проведения предметной недели по истории.

**Слушали:**

9. Усаинова А.Б. проинформировала присутствующих о результатах проверки уровня развития функциональной грамотности у учеников 5-11 классов.

**Решили:**

Составить план работы по формированию функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год с учетом результатов проверки.

Председатель



Усаинова А.Б.

Секретарь

Белорукова Е.А.



Протокол № 3 от 31 августа 2022 года  
заседания ШМО учителей иностранного языка  
МАОУ «Школа – сад № 10»  
«Планирование и организация методической работы учителей иностранных языков  
на 2021–2022 учебный год»

Присутствовали: 1. Батицкая Н.Г., зам. директора по УВЧ  
2. Луткова И. В.  
3. Ветрова В. Н.  
4. Григорьева Ф. С.  
5. Шарапова Ю. П.  
6. Медвинская В.В.  
7. Бахарев И.Л.

Повестка заседания:

1. Анализ работы ШМО за 2021–2022 учебный год (Луткова И. В.)
2. Анализ итоговой аттестации по английскому языку. (Батицкая Н.Г.)
3. Утверждение планирования работы на 2022–2023 год (Луткова И. В.)
4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по английскому и немецкому языкам на 2022–2023 учебный год. (Луткова И. В.)
5. Утверждение рабочих программ по английскому языку (базовый и углублённый уровни) и немецкому языкам (корректировка рабочей программы – 2 часа в неделю).
6. О подготовке к школьной предметной олимпиаде по английскому языку (5-11-е классы)
7. О планировании методической недели, посвящённой Дню Европейских языков (23 сентября)

**Слушали:**

1. Луткова И. В., руководитель ШМО учителей иностранного языка, проанализировала работу ШМО за прошедший учебный год.

**Решили:**

Оценить работу ШМО за прошедший учебный год «удовлетворительно». Продолжить работу над формированием функциональной грамотности обучающихся на уроках иностранного языка, а именно развивать читательскую грамотность. Обозначить читательскую грамотность как понимание прочитанного, рефлексия (размышления о содержании и структуре текста, перенос их в сферу личного сознания) и использование информации прочитанного (использование содержания текста в разных ситуациях деятельности и общения, для участия в жизни общества). Продолжить создавать банк данных для работы на уроках иностранного языка.

**Слушали:**

2. Батицкая Н.Г., зам. директора по УВЧ, проинформировала присутствующих о результатах итоговой аттестации по английскому языку в 2021–2022 учебном году.

**Решили:**

Оценить результаты итоговой аттестации по английскому языку как «хорошо».

**Слушали:**

3. Луткова И. В., руководитель ШМО учителей иностранного языка, представила план работы на 2022–2023 учебный год. План был заслушан коллегами, были обсуждены вопросы о режиме подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

**Решили:**

План работы на следующий учебный год принять к сведению, принимать участие во всех школьных и городских мероприятиях.

**Слушали:**

4. Луткова И. В., руководитель ШМО учителей иностранного языка, рассказала о программно-методическом обеспечении образовательного процесса на 2022–2023 учебный год.

**Решили:**

Утвердить программно-методическое обеспечение образовательного процесса по английскому и немецкому языкам на 2022–2023 учебный год.

**Слушали:**

5. Батицкая Н.Г. проинформировала присутствующих о готовности рабочих программ по английскому и немецкому языкам (изменение в программе – 34 недели в учебном году).

**Решили:**

Принять информацию к сведению. Утвердить рабочие программы по английскому и немецкому языкам.

**Слушали:**

6. Луткова И. В. сообщила сроки проведения школьной предметной олимпиады по английскому языку (5-11-е классы) и немецкому языку (6–9 классы; 11 класс). Высказала пожелание о том, чтобы как можно больше учащихся привлечь к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады по английскому языку и немецкому языку.

**Решили:**

Начать подготовку к школьному этапу Всероссийской предметной олимпиады.

**Слушали:**

7. Луткова И.В. напомнила о проведении традиционной предметной недели по иностранным языкам (2-11-е классы).

**Решили:**

Разработать план проведения предметной недели по иностранным языкам в сентябре, посвящённой Дню европейских языков.

Председатель



Луткова И. В.

Секретарь



Григорьева Ф. С.

Протокол № 1 от 22 сентября 2022 года  
заседания ШМО учителей русского языка  
МАОУ «Школа – сад № 10»

- Присутствовали: 1. Бабанина Н.В., зам. директора по УВЧ  
2. Бухарова Л.Г.  
3. Манниева А.Р.  
4. Рамазанова Э.Г.  
5. Денисова И.Н.

Повестка заседания:

1. Анализ успеваемости обучающихся по русскому языку за 2021-2022 учебный год (Бабанина Н.В.)
2. О подготовке к ВПР по русскому языку в 5-8 классах (учителя русского языка.)
3. Функциональная грамотность. Анализ работы за прошлый учебный год (Бухарова Л.С.)
4. План мероприятий по формированию функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год. (Рамазанова Э.Г.)

**Слушали:**

1. Бабанина Н.В., заместитель директора по УВЧ, ознакомила присутствующих с результатами успеваемости за прошлый учебный год

**Решили:**

Осуществлять мониторинг подготовки учащихся к итоговой аттестации 2 раза в месяц.

**Слушали:**

2. Каждый из присутствующих на заседании ознакомил коллег с тем, как проходит подготовка к ВПР по русскому языку в 5-х и 8-х классах.

**Решили:**

При подготовке к ВПР по русскому языку в 5-х и 8-х классах особое внимание уделять разделу «Синтаксис», «Орфография».

**Слушали:**

3. Бухарова Л.С. ознакомила присутствующих с выполнением плана по формированию функциональной грамотности в 2021-2022 уч. году

**Решили:**

Информацию принять к сведению, работу признать удовлетворительной.

**Слушали:**

4. Рамазанова Э.Г. ознакомила присутствующих с планом мероприятий по формированию функциональной грамотности на текущий учебный год

**Решили:**

Информацию принять к сведению, активно участвовать в мероприятиях, направленных на формирование функциональной грамотности

Содержание работы	Сроки
1. Изучение нормативных документов по развитию	Сентябрь

<p>функциональной грамотности.</p> <p>2. Изучение методической литературы и рекомендаций по развитию функциональной грамотности учащихся по русскому языку и литературе.</p>	
<p>3.Отбор и систематизация нормативного и методического материала.</p> <p>4.Прохождение тематических курсов.</p> <p>5.Работа по реализации индивидуального плана профессионального развития.</p>	В течение учебного года
<p>1.Разработка календарно- тематического планирования по русскому языку и литературе для 5, 6, 7, 8, 10 классов.</p> <p>2. Разработка календарно- тематического планирования по русскому языку и литературе для надомного обучения (7 класс).</p> <p>3.Разработка плана работы со слабомотивированными учащимися.</p> <p>4. Разработка плана работы с одарёнными (способными) учащимися.</p> <p>5. Разработка плана работы по инклюзивному обучению.</p>	Сентябрь
<p>6.Разработка поурочного планирования по русскому языку и литературе.</p> <p>7.Подготовка материала для контрольных работ, срезов, тестирования.</p> <p>8.Разработка дидактического и наглядного материала.</p> <p>9.Организация профессионального портфолио.</p> <p>10.Организация индивидуальных папок по работе одарёнными (способными), слабомотивированными учащимися, по развитию функциональной грамотности учащихся по русскому языку и литературе.</p>	Сентябрь
<p>1.Изучение и внедрение стратегий новых педагогических технологий.</p>	В течение учебного года
<p>2.Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьных олимпиадах</li> </ul>	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- дистанционных олимпиадах</li> </ul>	В течение учебного года
<p>1.Развитие навыков функционального чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение классификации текстов по способу выражения (бумажные, электронные, аудио), характеру выражения</li> </ul>	

<p>(сплошные, несплошные и др.), по типу речи и стилистической принадлежности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение приёмов работы с текстом;</li> <li>- определение темы, сюжетной основы;</li> <li>- извлечение смысла, интерпретация текста;</li> <li>- присвоение добытых знаний, создание собственного смысла;</li> <li>- применение сканирования (просмотрового чтения);</li> <li>- применение аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат);</li> <li>- выражение информации в схемах, таблицах, графиках;</li> <li>- составление информационных карт;</li> <li>- конспектирование.</li> </ul> <p>2. Обогащение словарного запаса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа со словарями (толковыми, иностранных слов, синонимов, антонимов, омонимов и др.);</li> <li>- ведение ученического словарика по развитию речи;</li> <li>- использование фразеологизмов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов, лексики, ограниченной в употреблении;</li> <li>- использование изобразительно-выразительных средств в собственных высказываниях.</li> </ul> <p>3. Владение стилистическими, речевыми, орфоэпическими нормами языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с орфоэпическим словарём;</li> <li>- изучение речевых ситуаций и речевого этикета.</li> </ul> <p>4. Развитие навыков делового письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение особенностей официально-делового стиля и видов деловых бумаг;</li> <li>- анализ готовых образцов;</li> <li>- упражнение по аналогии (составление готовых образцов);</li> <li>- редактирование текстов деловых бумаг.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>1. Проведение открытых уроков и мероприятий в рамках предметной декады.</p>	<p>Январь</p>
<p>2. Печатная деятельность. 3. Наставничество.</p>	<p>В течение учебного года</p>

Председатель

*Рамазанова Э.Г.*

Рамазанова Э.Г.

Секретарь

*Бухарова Л.Г.*

Бухарова Л.Г.

**Протокол № 1**  
**заседания школьного методического объединения учителей**  
**Эстетического цикла**  
**от 01.09.2022 года**

**Присутствовали: 4 человека**

Тема: Организация работы учителей эстетического цикла  
в 2022-2023 учебном году

**1. Повестка:**

1. Анализ работы МО учителей эстетического цикла за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на новый 2022-2023 учебный год, определение перспектив развития.
2. Рассмотрение рабочих программ и УМК на учебный год. Программа в конструкторе.
3. Формирование функциональной грамотности в рамках преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО.
4. Работа с одаренными детьми. Школьный этап Всероссийской олимпиады.
5. Повышение профессиональной компетентности учителя (личные сайты).

**Ход заседания**

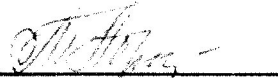
1. Руководитель ШМО- Абрамова Т.И. ознакомила с анализом работы МО за 2021-2022 учебный год., отмечено что работа строилась согласно поставленным целям и задачам. Проанализировали такие вопросы как:
  - промежуточная аттестация,
  - всероссийская олимпиада,
  - фестиваль открытых уроков,
  - конкурсы и проекты.Предложила план работы ШМО учителей эстетического цикла на 2022-2023 учебный год.
2. По второму вопросу обсудили составление рабочих программ на учебный год в конструкторе.
3. По третьему вопросу Абрамова Т.И предложила при составление рабочих программ, согласно обновленным ФГОС, внести в разделы

календарно - тематического планирования в 5х классах задания по формированию функциональной грамотности.

4. Балло В.В ознакомил с графиком проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

**Решение:**

1. Признать работу ШМО учителей удовлетворительной.  
Утвердить план работы МО на 2022-2023 учебный год.
2. Принять к сведению все рекомендации к составлению рабочих программ, утвердить календарно- тематическое планирование
3. Принять к сведению особенности формирования функциональной грамотности в рамках преподавания учебных предметов. В 2022-2023 учебном году продолжить формирование банка заданий по функциональной грамотности.
4. Утвердить график проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Руководитель ШМО  /Т.И.Абрамова/