

**Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных
программ, своем развитии и социальной адаптации**
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в Центре ППМС помощи.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами различных уровней:

- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.05.2016 № 703 «Об организации психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказа управления образования Администрации города Когалыма от 19.10.2017 №784 «Об организации работы по созданию центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в общеобразовательных организациях города Когалыма».

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся

2.1. Социально-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется социальными педагогами образовательной организации.

Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны учащегося, учителя или родителей (законных представителей) учащегося;
- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) учащегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у учащегося позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;
- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

2.3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование;
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с учащимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга учащихся;
- оказание помощи учащимся в профориентации и социальной адаптации.

2.5. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПШМС центра, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

3. Документация социального педагога

3.5. Социальный педагог обязан вести следующую документацию:

- должностная инструкция социального педагога
- циклограмма рабочего времени;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал индивидуальных консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

3.6. Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию кабинета социального педагога.

Сектор (зона) кабинета социального педагога, его назначение	Оборудование
Рабочее место социального педагога	Письменный стол, стул, шкаф (с замком) для хранения личных дел и важных документов; для размещения и хранения методических материалов; служебная документация; канцелярская принадлежность; персональный компьютер, принтер
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми; диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения учащихся, адаптационного периода; методическая литература
Зона индивидуальной работы	Стол, кресла/мягкие стулья; канцелярские принадлежности
Информационное оформление кабинета	Информация для учащихся, классного руководителя, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей