

Дорожная карта(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МАОУ «Школа – сад № 10» города Когалыма

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">• приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»• Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации• Дорожная карта (план мероприятий) по реализации• Приказ о закреплении наставнических пар/групп• Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Март-апрель 2022	Бабанина Н.В., заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022	Бабанина Н.В., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2022	Бабанина Н.В., заместитель директора по УВР

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников—«установочные сессии» наставников. 	Май 2022	Бабанина Н.В., заместитель директора по УВР, Демидова А.В., педагог-психолог, руководители ШМО
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Май 2022-декабрь 2024	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Декабрь 2022</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Декабрь 2024</p>	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Систематически	Быкова Е.С., учитель информатики